

BERITA ACARA SERAH TERIMA PENUGASAN

Nomor:

Berdasarkan :

1. Surat Keputusan Pengguna Anggaran pada Nomor: tanggal perihal Pengangkatan pada , maka dengan Surat Keputusan tersebut terjadi pergantian Pejabat pada kegiatan pengadaan Tahun Anggaran
2. Naskah pelantikan Nomor tanggal , yang telah menetapkan pindah tugas
(sesuai kondisi)

Dengan ini kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
NIP :
Jabatan sebelumnya : ,
Jabatan sekarang :
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
2. Nama :
NIP :
Jabatan sebelumnya :
Jabatan sekarang : ,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama menyerahkan lanjutan proses pekerjaan kepada Pihak Kedua untuk pekerjaan sebagai berikut :

Nama Paket Pekerjaan :
Nomor Kontrak :
Nilai Kontrak : Rp..... (.....)
Penyedia :
Tahun Anggaran :
Lokasi Pekerjaan :
Sumber Pendanaan :

Penyerahan merupakan pelimpahan atas tugas **Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran / Pejabat Pembuat Komitmen**.

dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Dalam proses serah terima ini, Pihak Pertama telah melakukan upaya-upaya sebagai berikut:
 - a. Memerintahkan kepada pelaksana pekerjaan dan konsultan pengawas melakukan opname lapangan capaian progres pekerjaan (**Dokumen terlampir**)

- b. Melaporkan dan menyerahkan dokumen capaian pekerjaan kepada Pengguna Anggaran untuk menjadi bahan pertimbangan lebih lanjut. Dokumen dimaksud adalah:
 - 1)
 - 2)
 - c.
 - d.
 - e. Dst
2. Tahapan/Capaian pekerjaan yang telah dilaksanakan dan diserahkan sampai dengan:
 - a. Tahapan: **Perencanaan Pengadaan / Persiapan Pengadaan / Pemilihan Penyedia / Pelaksanaan Kontrak / Serah Terima / Pembayaran.** (Pilih sesuai tahapan)
 - b. Capaian realisasi pekerjaan (untuk yang di tahapan pelaksanaan kontrak):
 - 1) Realisasi fisik pekerjaan: % (..... persen), berdasarkan laporan dan pemeriksaan oleh pada tanggal sebagaimana ketentuan dalam Kontrak. **(Bukti/Dokumen Terlampir)**
 - 2) Realisasi penggunaan anggaran: Rp..... (..... Rupiah) atau % (..... persen), berdasarkan laporan dan pemeriksaan oleh Pada tanggal sebagaimana ketentuan dalam Kontrak. **(Bukti/Dokumen Terlampir)**
3. Dalam pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima ini terdapat kendala dan permasalahan sebagai berikut:
 - a.
 - b.
 (Jika ada)
4. Penanganan yang telah dilakukan guna mengatasi kendala dan permasalahan sebagai angka 3 di atas adalah:
 - a.
 - b.
 (Jika ada)
5. Dalam proses transisi kewenangan, Pihak Pertama bersedia untuk memberikan penjelasan hal-hal yang diperlukan bagi Pihak Kedua dalam menjalankan tugas.
6. **Selanjutnya Pihak Kedua akan melakukan Perubahan Administrasi Kontrak, yaitu melakukan perubahan Pihak Pejabat Penandatangan Kontrak di dalam Kontrak berdasarkan Berita Acara ini.**
7.
8.
9. Dst (hal-hal lain yang perlu dijelaskan)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Pertama
Yang Menyerahkan

Pihak Kedua
Yang Menerima

.....
NIP.

.....
NIP.

Lampiran Berita Acara Serah Terima Penugasan

Nomor

CAPAIAN REALISASI PEKERJAAN

No.	Uraian Pekerjaan	Realisasi (%)		Keterangan
		Pekerjaan	Pembiayaan	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Pihak Pertama
Yang Menyerahkan

Pihak Kedua
Yang Menerima

.....
NIP.

.....
NIP.