

KOP

KEPUTUSAN KEPALA
SELAKU
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR: TAHUN

T E N T A N G

PENGANGKATAN TIM TEKNIS
PADA

KEPALA

Menimbang : 1. Bahwa untuk pelaksanaan Kegiatan pada perlu ditunjuk Tim Teknis;
2. Bahwa pejabat yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang mampu dan cakap serta memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan kepadanya.

Mengingat : 1.;
2.;
3.;
4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
5.;
6.;

Memperhatikan : 1. Surat Permohonan Tim Teknis dari kepada Nomor Tanggal Perihal;
2. Surat Jawaban atas Permohonan Tim Teknis dari kepada Nomor Tanggal Perihal

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Mengangkat Tim Teknis pada dalam Pelaksanaan Kegiatan dengan nama sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Tugas dan Kewajiban Tim Teknis sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA, adalah untuk membantu, memberikan masukan, dan melaksanakan tugas tertentu terhadap sebagian atau seluruh tahapan Pengadaan Barang/Jasa bagi **Pejabat Pembuat Komitmen** pada Kegiatan, dengan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

- KETIGA : Pelaksanaan tugas tersebut pada diktum KEDUA di atas berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :
Pada Tanggal :

Kepala
Selaku
Kuasa Pengguna Anggaran

.....
NIP

LAMPIRAN :
KEPUTUSAN KEPALA
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

Nomor :
 Tanggal :

PENGANGKATAN TIM TEKNIS
PADA

NO.	NAMA	JABATAN PADA INSTANSI	PENUGASAN
1.			<p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan masukan terhadap dokumen Spesifikasi Teknis yang telah disusun oleh Konsultan Perancang untuk ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen 2. Memberikan masukan terhadap dokumen Harga Perkiraan Sendiri yang telah disusun oleh Konsultan Perancang untuk ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen 3. Membantu membuat rancangan Kontrak dan memberikan masukan terhadap pembahasan Rancangan Kontrak yang akan ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen 4. Memberikan masukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen dalam tahapan Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan 5. Memberikan masukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen dalam tahapan Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak 6. Membantu pelaksanaan tugas Pejabat Pembuat Komitmen secara teknis sebagai Tim Peneliti Pelaksanaan Kontrak. Tim Peneliti Pelaksanaan Kontrak bertugas untuk membantu PPK Ketika terjadi kebutuhan addendum kontrak, seperti membuat justifikasi kebutuhan perubahan kontrak dan negosiasi teknis/harga. 7. Memberikan masukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen secara teknis dalam tahapan Pelaksanaan Kontrak 8. Memberikan masukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen secara teknis dalam kebutuhan perubahan kontrak, meliputi penilaian kelayakan perubahan kontrak serta melakukan negosiasi teknis dan

NO.	NAMA	JABATAN PADA INSTANSI	PENUGASAN
			harga atas perubahan kontrak 9. Memberikan masukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen secara teknis dalam tahapan Pemeriksaan dan Penerimaan Hasil Pekerjaan 10. 11. 12.

Ditetapkan di :
 Pada Tanggal :

Kepala
 Selaku
 Kuasa Pengguna Anggaran

.....
 NIP