

BEST PRACTICE PROSES TRANSAKSI KATALOG SEKTOR KONSTRUKSI

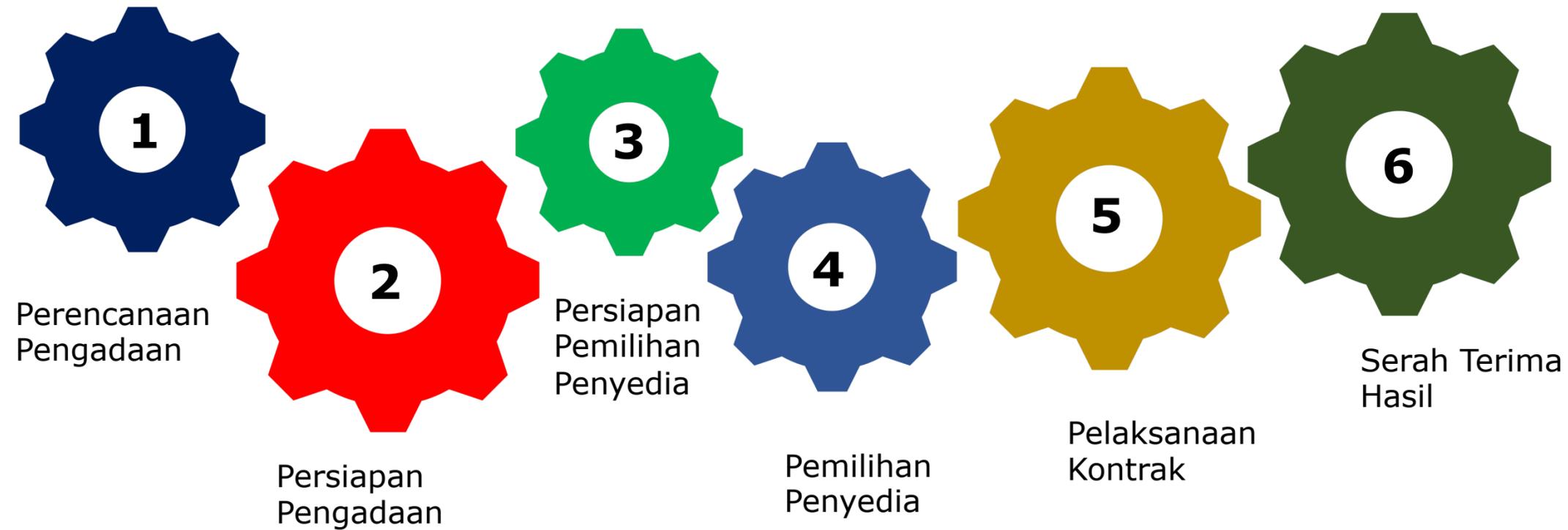
DISAMPAIKAN OLEH:

Hilda Isfanovi, ST, M.PSDA

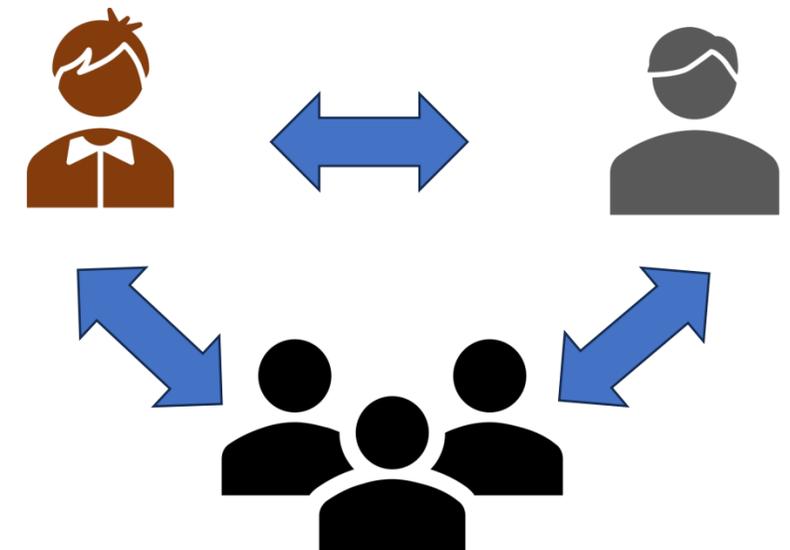
JF Pembina Jasa Konstruksi Muda - Direktorat Pengadaan Jasa Konstruksi



TAHAPAN UMUM DALAM PENGADAAN MELALUI PENYEDIA



- ❑ Setiap tahapan diatur **proses** dan **keluarannya**
- ❑ Setiap tahapan memuat kepemilikan **tugas** dan **kewenangannya**



01

PENYUSUNAN DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN

PERSIAPAN PENGADAAN

- 1** Review dan penetapan Spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK)
- 2** Penetapan Detailed Engineering Design (untuk pekerjaan konstruksi)
- 3** Penyusunan dan Penetapan HPS
- 4** Penyusunan dan penetapan rancangan kontrak
- 5** Penetapan uang muka, jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, jaminan pemeliharaan, sertifikat garansi, dan/penyesuaian harga

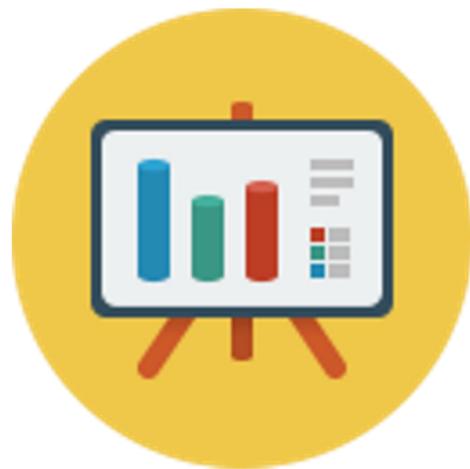


TAHAP PERSIAPAN E-PURCHASING

(Kepka LKPP 122/22)



- 1** Penyusunan Spesifikasi Teknis
- 2** Prioritas Penggunaan Produk dalam Negeri
- 3** Prioritas Penggunaan Produk dari Penyedia dengan Kualifikasi Usaha Kecil serta Koperasi
- 4** Pengumpulan Referensi Harga



Spesifikasi Teknis/KAK

- Spesifikasi berfungsi sebagai media komunikasi dan bahan perbandingan
- Spesifikasi yang dibuat oleh pembeli akan memberikan informasi terkait apa yang dibutuhkan pembeli
- Spesifikasi yang ditawarkan oleh penyedia, menyediakan informasi deskripsi dan detail produk yang dimiliki.



Spesifikasi Material konstruksi

Mencantumkan syarat-syarat material/bahan yang dipergunakan dalam pelaksanaan pekerjaan



Spesifikasi peralatan konstruksi

Mencantumkan macam, jenis, kapasitas peralatan utama minimal yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan



Spesifikasi proses/kegiatan

Mencantumkan jangka waktu pelaksanaan harus sesuai dengan metode pelaksanaan, RMK



Spesifikasi metode pelaksanaan

Mencantumkan metode pelaksanaan yang realistis (dapat dilaksanakan), serta mencantumkan syarat pengujian hasil produk



Spesifikasi tenaga konstruksi

Mencantumkan syarat tenaga kerja konstruksi yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan



Spesifikasi Teknis/KAK



SPESIFIKASI BAHAN BANGUNAN KONSTRUKSI

Contoh :

1. Reviu terhadap merk dan tipe
2. Produk dalam negeri termasuk pemberian preferensi TKDN.



SPESIFIKASI PERALATAN KONSTRUKSI

Contoh : Reviu terhadap jenis peralatan, mana yang termasuk peralatan utama, mana yang bukan termasuk bagian peralatan utama.



SPESIFIKASI PROSES

Contoh: Memastikan apakah sudah memuat manajemen risiko keselamatan konstruksi



SPESIFIKASI METODE PELAKSANAAN

Contoh : Spesifikasi metode kerja/Metode pelaksanaan wajib dipastikan



SPESIFIKASI TENAGA KERJA KONSTRUKSI

Contoh : PPK menetapkan personil sesuai dengan kebutuhan pekerjaan.



Perkiraan Anggaran Biaya



History HPS



Update harga (masa berlaku harga)



Volume dan Satuan Pekerjaan



Biaya SMKK



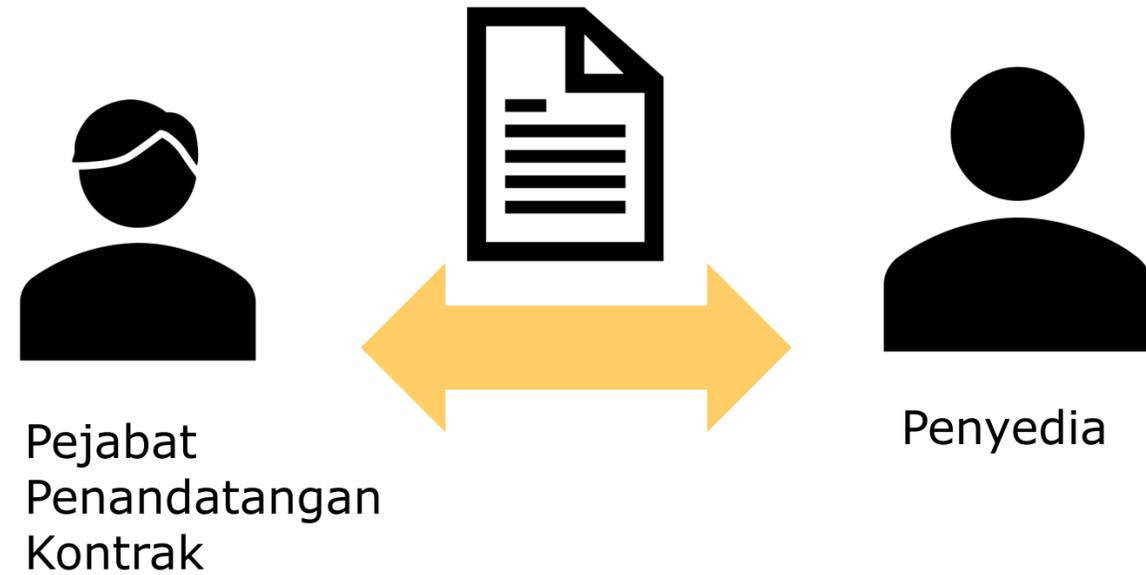
Biaya Mobilisasi Demobilisasi

TUJUAN :

- ✓ Menilai kewajaran harga penawaran penyedia yang tercantum pada e-katalog
- ✓ Dasar untuk menegosiasi harga penawaran penyedia pada aplikasi e-katalog
- ✓ Dasar untuk menetapkan besaran jaminan (jika ada)



- ✓ Surat Pesanan
- ✓ Surat Perjanjian
- ✓ SSKK
- ✓ SSUK



Rancangan Kontrak

Kontrak Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disebut Kontrak adalah perjanjian tertulis antara PA/KPA/PPK dengan Penyedia Barang/Jasa



Klausul Lainnya :
Uang Muka, Jaminan Uang Muka, Jaminan Pelaksanaan, Jaminan Pemeliharaan, dll

PENYUSUNAN DAN PENETAPAN SPESIFIKASI TEKNIS

Kegiatan :
 Lokasi :
 Satuan Kerja :
 Pengadaan :
 Nilai Pagu :
 Nilai HPS :

1. Latar Belakang

2. Maksud dan Tujuan

3. Jangka Waktu Pelaksanaan

4. Uraian Spesifikasi Teknis

No.	Elemen Spesifikasi	Uraian Spesifikasi	Keterangan
1	Mutu / Kualitas		a. Merek b. Standarisasi c. Sampel d. Teknis e. Komposisi f. Fungsi Dan Kinerja
2	Jumlah / Kuantitas		
3	Tempat		
4	Waktu		
5	Tingkat Layanan		
6	Aspek Regulasi / Peraturan		

.....
 Disusun / Dibahas oleh :

1., Tandatangan :
 Jabatan :
 2., Tandatangan :
 Jabatan :
 3., Tandatangan :
 Jabatan :

**DAFTAR KELENGKAPAN
 DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN MELALUI E-PURCHASING
 PRODUK BARANG/JASA LAINNYA**

Nomor :

CONTOH

Paket :
 No. RUP :
 Unit Organisasi : Direktorat Jenderal
 Satuan Kerja : Satuan Kerja
 PPK :
 Sumber Dana : APBN
 Tahun Anggaran :
 Pagu Anggaran :
 Perkiraan Anggaran Biaya :

Pada hari ini, **Hari** tanggal **Tanggal** bulan **Bulan** tahun bertempat di Kantor
 , saya yang bertandatangan di bawah ini PPK Satuan Kerja, telah melaksanakan reviu
 Dokumen Persiapan Pengadaan Melalui *E-Purchasing* (Produk Barang/Jasa Lainnya) untuk Paket
, dengan hasil sebagai berikut :

1. Dokumen Persiapan Pengadaan

No	Uraian Dokumen	Kelengkapan	Keterangan
1.	Spesifikasi Teknis	Ada/Tidak Ada	
2.	Prioritas Penggunaan Produk dalam Negeri	Ada/Tidak Ada	Apabila menggunakan Non TKDN wajib mencantumkan 1. Surat Impor atau 2. Dokumen Self DeclarePDN
3.	Prioritas Penggunaan Produk dari Penyedia dengan Kualifikasi Usaha Kecil serta Koperasi	Ada/Tidak Ada	Apabila menggunakan Non TKDN wajib mencantumkan 1. Surat Impor atau 2. Dokumen Self DeclarePDN
4.	Pengumpulan Referensi Harga	Ada/Tidak Ada	
6.	Rencana metode pemilihan penyedia (negosiasi harga/mini kompetisi/ <i>Competitive Catalog</i>).	Ada/Tidak Ada	
	a. Negosiasi Harga	Ya/Tidak	
	b. Mini Kompetisi	Ya/Tidak	
	c. <i>Competitive Catalog</i>	Ya/Tidak	
7.	Perkiraan Anggaran Biaya	Ada/Tidak Ada	
8.	Ketersediaan Produk di Katalog Elektronik	Ada/Tidak Ada	

PPK Satuan Kerja Wilayah.....

Nama PPK
 NIP

**DAFTAR KELENGKAPAN
DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN MELALUI E-PURCHASING
PRODUK JASA KONSTRUKSI**

Nomor :

CONTOH

Paket :
No. RUP :
Unit Organisasi : Direktorat Jenderal
Satuan Kerja : Satuan Kerja
PPK :
Sumber Dana : APBN
Tahun Anggaran :
Pagu Anggaran :
Perkiraan Anggaran Biaya :

Pada hari ini, , ... tanggal ... bulan ... tahun ... bertempat di Kantor Balai
, saya yang bertandatangan di bawah ini PPK Satuan Kerja, telah melaksanakan reviu Dokumen Persiapan Pengadaan Melalui *E-Purchasing* (Produk Jasa Konstruksi) untuk Paket, dengan hasil sebagai berikut :

1. Dokumen Persiapan Pengadaan

No	Uraian Dokumen	Kelengkapan	Keterangan
1.	Spesifikasi Teknis	Ada/Tidak Ada	
2.	Prioritas Penggunaan Produk dalam Negeri	Ada/Tidak Ada	
3.	Prioritas Penggunaan Produk dari Penyedia dengan Kualifikasi Usaha Kecil serta Koperasi	Ada/Tidak Ada	
4.	Pengumpulan Referensi Harga	Ada/Tidak Ada	
5.	Rancangan Kontrak (Surat Pesanan dan/atau Surat Perjanjian Kerja);	Ada/Tidak Ada	
6.	Rencana metode pemilihan penyedia (negosiasi harga/mini kompetisi/ <i>Competitive Catalog</i>).	Ada/Tidak Ada	
	a. Negosiasi Harga	Ya/Tidak	
	b. Mini Kompetisi	Ya/Tidak	
	c. <i>Competitive Catalog</i>	Ya/Tidak	
7.	Dokumen Persiapan untuk Pekerjaan Konstruksi :		

	1) <i>Detail engineering design</i> (DED)	Ada/Tidak Ada	
	2) Rencana penetapan uang muka dan jaminan uang muka	Ada/Tidak Ada	
	3) Rencana jaminan pelaksanaan	Ada/Tidak Ada	
	4) Rencana jaminan pemeliharaan/retensi	Ada/Tidak Ada	

1. Dokumen Kelengkapan Pemilihan Calon Penyedia

No	Uraian Dokumen	Kelengkapan	Keterangan
1.	Justifikasi Pemilihan Calon Penyedia	Ada/Tidak Ada	
	a. Ketersediaan Produk di Katalog Elektronik	Ada/Tidak Ada	
	b. Kesesuaian Spesifikasi	Ada/Tidak Ada	
	c. Kesesuaian Harga	Ada/Tidak Ada	
	d. Kandungan TKDN/PDN	Ada/Tidak Ada	<p>Apabila menggunakan TKDN wajib mencantumkan</p> <p>1. Nomor Sertifikat</p> <p>2. Kandungan</p> <p>Apabila menggunakan Non TKDN wajib mencantumkan</p> <p>1. Surat Impor atau</p> <p>2. Dokumen PDN</p>
	e. Kemampuan Penyedia dalam menyediakan Produk	Ada/Tidak Ada	

PPK Satuan Kerja Wilayah.....

Nama PPK
NIP

02

MEKANISME PEMILIHAN PENYEDIA MELALUI KATALOG ELEKTRONIK

E-Purchasing

Produk (barang/jasa) yang telah tercantum dapat dilakukan *e-purchasing*



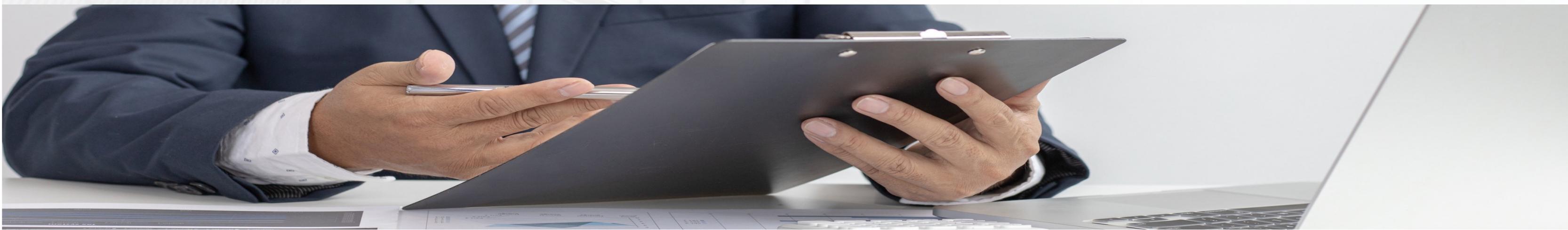
PEJABAT PENGADAAN (PP)

Paket *e-Purchasing* dengan nilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah)



PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)

Paket *e-Purchasing* dengan nilai di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah)



METODE E-PURCHASING



NEGOSIASI HARGA

Dilakukan terhadap harga satuan produk dengan mempertimbangkan kualitas, kuantitas produk, ongkos kirim, biaya instalasi, mobilisasi, SMKK serta ketersediaan produk.



MINI KOMPETISI

- Dilakukan terhadap 2 (dua) atau lebih Penyedia Katalog
- Elektronik yang memiliki produk yang sama atau produk dengan spesifikasi sejenis yang dibutuhkan oleh PPK/PP dengan tujuan mendapatkan harga terbaik



COMPETITIVE CATALOGUE

Competitive Catalogue memuat data dan informasi yang ditawarkan oleh Penyedia Katalog Elektronik dalam lingkup pekerjaan konstruksi berupa komponen dasar konstruksi yang kemudian dikompetisikan melalui sistem. Metode ini digunakan apabila fitur Competitive Catalogue sudah tersedia pada aplikasi Katalog Elektronik



TAHAP PERSIAPAN E-PURCHASING

(Kepka LKPP 122/22)



1 Penyusunan Spesifikasi Teknis

2 Prioritas Penggunaan Produk dalam Negeri

3 Prioritas Penggunaan Produk dari Penyedia dengan Kualifikasi Usaha Kecil serta Koperasi

4 Pengumpulan Referensi Harga

PERSIAPAN E-PURCHASING JASA KONSTRUKSI

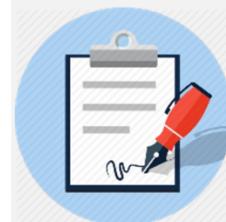
SE MENTERI PUPR 09/23



Spesifikasi Teknis/KAK



Perkiraan Anggaran Biaya



Rancangan Kontrak



Uang muka, jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, jaminan pemeliharaan, sertifikat garansi dan/atau penyesuaian harga



TAHAP PELAKSANAAN >>

PPK/PP sebelum pelaksanaan *E-Purchasing* Katalog melakukan::

- ✔ **Memeriksa Status Daftar Hitam
Penyedia**
- ✔ **Memverifikasi data kualifikasi
Penyedia yang belum terverifikasi
pada aplikasi SiKAP**
- ✔ **Melakukan klarifikasi terhadap spesifikasi
teknis/fungsi/kinerja/ketentuan terkait
produk yang tercantum pada Aplikasi
Katalog Elektronik kepada Penyedia
Katalog Elektronik**

Apabila terdapat keraguan terhadap calon penyedia maka dapat dilakukan klarifikasi melalui aplikasi *video teleconference* yang direkam untuk melihat kesesuaian data

TAHAPAN METODE NEGOSIASI HARGA

PENGUMPULAN REFERENSI HARGA

01

Produk dengan Harga Terbaik pada Katalog Elektronik



02

Harga Pembanding Produk sejenis di luar Aplikasi Katalog Elektronik (apabila ada)

03

Informasi Biaya/Harga Satuan yang dipublikasikan secara resmi oleh K/L/PD (apabila ada)

04

Dokumen lainnya yang dapat dipertanggungjawabkan (apabila ada)

REFERENSI HARGA

Negosiasi Harga dilakukan dengan memperhatikan Referensi Harga yang sudah dikumpulkan

JIKA DIPERLUKAN

Meminta kepada penyedia untuk memberikan Bukti Transaksi Terakhir atas produk yang dinegosiasi

Transaksi Terakhir

Meminta Struktur Pembentuk Harga dari Produk yang dinegosiasi

Struktur Harga

Melakukan Pengecekan Riwayat Harga Transaksi Penyedia pada Aplikasi Katalog Elektronik (Apabila sudah tersedia)

Riwayat Harga

Mempertimbangkan adanya Layanan Teknis Pendukung

Layanan Teknis Pendukung

Ketentuan Pembelian pada Katalog Elektronik

Harga Satuan Tayang pada Katalog Elektronik

- Harga wajar/ harga pasar;
- Harga nasional / harga provinsi/ harga di suatu lokasi (Kabupaten/Kota atau Pulau jika dalam satu Kab./Kota terdapat lebih dari satu Pulau);
- Sudah termasuk biaya-biaya antara lain tidak terbatas pada:
 - Bahan/material;
 - Tenaga;
 - Peralatan;
 - Pengerjaan/ pemasangan/ pengolahan ;
 - Pengemasan;
 - Pengujian pengendalian mutu;
 - Biaya tidak langsung dan keuntungan; dan
 - Pajak - pajak yang berlaku, retribusi, dll;
- Biaya mobilisasi dan SMKK dihitung berdasarkan volume dan lokasi pekerjaan yang diketahui pada saat pemesanan dan diinputkan ke dalam komponen ongkos kirim pada sistem E-katalog.



Ketentuan Pembelian pada Katalog Elektronik

Referensi Harga disusun dengan Sumber Data:

- *Harga Perkiraan Sendiri (HPS) yang ditetapkan PPK;*
- Harga terbaik produk (sesuai spesifikasi yang dibutuhkan) pada e-katalog;
- Harga pembandingan produk sejenis di *market place lainnya* (apabila ada);
- Informasi harga satuan yang dipublikasikan secara resmi oleh Kementerian/Lembaga/ Pemda (apabila ada);
- *Harga pasar setempat; dan*
- Dokumen lainnya yang dapat dipertanggungjawabkan (apabila ada).



PELAKSANAAN E-PURCHASING KATALOG (PP/PPK) – *negosiasi harga*

Membuat paket E-Purchasing pada aplikasi Katalog Elektronik dengan memperhatikan tahapan persiapan

PPK/PP melakukan Negosiasi Harga dengan memperhatikan:

- Referensi harga,
- Bukti transaksi terakhir produk yang tercantum,
- Struktur pembentukan harga yang tercantum,
- Riwayat harga transaksi penyedia dan
- Kebutuhan layanan teknis pendukung

Metode negosiasi harga dilakukan terhadap harga satuan produk dengan mempertimbangkan kuantitas produk yang diadakan, ongkos kirim, biaya instalasi, atau ketersediaan produk.

NEGOSIASI DAPAT JUGA: MEMPERHATIKAN:

- 1) Pelatihan Penggunaan Barang (apabila belum termasuk dalam harga barang/jasa);
- 2) Instalasi (apabila belum termasuk dalam harga barang/jasa);
- 3) Garansi/Layanan Purna Jual; dan/atau
- 4) Menambah pemaketan (bundling) dengan produk lainnya selama kompatibel serta mendukung fungsi dan kinerja barang/jasa

1. Dilaksanakan dengan berkonsultasi dengan Pengelola Katalog
2. Dicantumkan Pada Surat Pesanan
3. Kesepakatan harga tidak boleh melebihi harga tayang tercantum
4. Dicatatkan melalui fitur negosiasi pada aplikasi

TIDAK SETUJU HASIL NEGOSIASI

PPK/PP dapat membatalkan paket dan melakukan negosiasi kepada Penyedia Katalog lainnya

SETUJU HASIL NEGOSIASI

PPK/PP melanjutkan tahapan ke pembuatan dan penandatanganan Surat Pesanan dan melanjutkan proses E-Purchasing Katalog

PP membuat laporan hasil negosiasi dan persetujuan pembelian untuk dilaporkan kepada PPK

PPK membuat dan menandatangani Surat Pesanan dan Surat Perjanjian Kerja (apabila diperlukan) serta mengunggahnya

PPK wajib melakukan pemeriksaan produk yang telah disediakan oleh Penyedia agar sesuai spesifikasi

PPK menyelesaikan seluruh proses e-Purchasing pada aplikasi katalog elektronik sampai dengan proses penilaian kinerja penyedia



03

PENYUSUNAN KONTRAK PEKERJAAN KONSTRUKSI PADA KATALOG ELEKTRONIK



PEKERJAAN KONSTRUKSI MELALUI E-PURCHASING

Perencanaan Pengadaan

Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia

1 Perencanaan Pengadaan

PA/KPA/PPK

- Identifikasi Kebutuhan
- Penetapan barang/jasa
- Cara
- Jadwal
- Anggaran

2 Persiapan Pengadaan

PPK

- Spesifikasi Teknis/KAK
- Penyusunan HPS/PAB
- Penyusunan Rancangan Kontrak
- Penetapan *detailed engineering desain* (untuk pekerjaan konstruksi)
- Penetapan uang muka & jaminan (jika diperlukan)

3 Persiapan Pemilihan

PPK/ Pejabat Pengadaan

- Reviu kelengkapan dok. persiapan pengadaan
- Penetapan metode pemilihan
- Penetapan jaminan penawaran

4 Pelaksanaan Pemilihan

PPK/Pokja/Pejabat Pengadaan

- **E-Purchasing** ✓

5 Pelaksanaan Kontrak

PPK & Penyedia

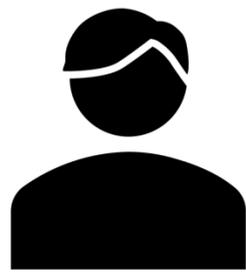
- Penetapan SPPBJ
- Rapat persiapan penandatanganan kontrak
- Penyerahan lokasi kerja & personel
- SPMK
- Pemberian uang muka
- Penyusunan RMPK/Program mutu jasa konsultasi
- Rapat persiapan pelaksanaan kontrak
- Mobilisasi
- Pemeriksaan bersama
- Pengendalian kontrak
- Pembayaran prestasi
- Perubahan kontrak
- Penyesuaian harga
- Penghentian kontrak/berhentinya kontrak
- Pemutusan kontrak
- Pemberian kesempatan
- Denda dan ganti rugi

Tertuang dalam dokumen kontrak

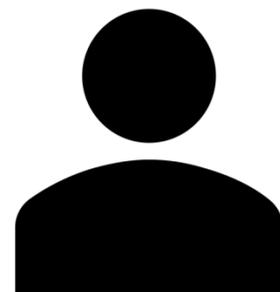
6 Serah Terima Hasil Pekerjaan

PPK & Penyedia

- Serah Terima Pertama Hasil Pekerjaan (PHO)
- Masa Pemeliharaan Pek. Konstruksi
- Serah Terima Akhir Hasil Pekerjaan (FHO)
- Serah Terima Hasil Pekerjaan dari PPK kepada PA



Pejabat
Penandatangan
Kontrak



Penyedia



Surat Pesanan



Surat Perjanjian



SSKK



SSUK

Klausul Lainnya :

Uang Muka, Jaminan Uang Muka, Jaminan Pelaksanaan, Jaminan Pemeliharaan, dll

Rancangan Kontrak

Kontrak Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disebut Kontrak adalah perjanjian tertulis antara PA/KPA/PPK dengan Penyedia Barang/Jasa

PPK menetapkan rancangan kontrak dengan memperhatikan Spesifikasi Teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) yang telah ditetapkan sebelumnya.



BENTUK KONTRAK

BENTUK KONTRAK	BARANG	KONSTRUKSI	JASA LAINNYA	KONSULTANSI
 <p>Bukti pembelian/ pembayaran</p>	≤ 10 juta	n/a	≤ 10 juta	n/a
 <p>Kuitansi</p>	≤ 50 juta	n/a	≤ 50 juta	n/a
 <p>Surat Perintah Kerja (SPK)</p>	> 50 juta s.d 200 juta	≤ 200 juta	> 50 juta s.d 200 juta	≤ 100 juta
 <p>Surat perjanjian</p>	> 200 juta	> 200 juta	> 200 juta	> 100 juta
 <p>Surat pesanan</p>	<i>e-purchasing</i> /pembelian melalui toko daring			

SURAT PESANAN

SURAT PESANAN

SURAT PESANAN (SP)	SATUAN KERJA PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN :
	NOMOR DAN TANGGAL SURAT PESANAN :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

[Nama PPK]

.....

[Alamat PPK]

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

[Nama PT/CV Penyedia]

[Alamat PT/CV Penyedia]

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk menyediakan produk Jasa Pekerjaan Preservasi Jalan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Rincian Produk

Daftar Produk PAKET

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
..... Functional Overlay 40 mm (1 Lapis AC-WC L rata-rata 40 mm) (Lingkup Kegiatan Pekerjaan yang mencakup identifikasi, pembersihan, penghamparan dan pemadatan, termasuk bahan anti pengelupasan dan (anti stripping agent). Mengacu ke Spesifikasi ton	IDR	Rp	Rp 0,00	Rp

Bentuk Surat Pesanan dalam Aplikasi E-Katalog dilakukan beberapa penyesuaian klausul, dan Penambahan klausul terkait Jaminan Pelaksanaan

Jaminan Pelaksanaan

- Penyedia wajib menyerahkan Jaminan Pelaksanaan kepada Pejabat Pembuat Komitmen sebesar Rp. (..... Rupiah) [5% dari nilai kontrak] dengan masa berlaku selama (.....) hari kalender [sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu pelaksanaan].
- Waktu penyerahan Jaminan Pelaksanaan kepada Pejabat Pembuat Komitmen selambat-lambatnya 3 (tiga) hari setelah penandatanganan Surat Pesanan dan Surat Perjanjian Kerja (Kontrak).
- Ketentuan lebih detail diatur dalam Surat Perjanjian Kerja beserta lampirannya yang menjadi satu kesatuan tidak terpisahkan dengan Surat Pesanan ini.

SURAT PERJANJIAN KERJA

SURAT PERJANJIAN Kontrak Harga Satuan

Paket Pekerjaan Konstruksi

..... [diisi nama paket pekerjaan]
Nomor : [diisi nomor Kontrak]

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya adalah Kontrak Kerja Konstruksi Harga Satuan, yang selanjutnya disebut "**Kontrak**" dibuat dan ditandatangani di pada hari tanggal bulan tahun [tanggal, bulan dan tahun diisi dengan huruf], berdasarkan Surat Penetapan Pemenang Nomor..... tanggal, Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor tanggal, [jika kontrak tahun jamak ditambahkan surat persetujuan pejabat yang berwenang, misal: "dan Surat Menteri Keuangan (untuk sumber dana APBN) Nomor tanggal..... perihal"], antara:

Nama : [nama PA/KPA/ Pejabat Penandatanganan Kontrak]
NIP : [NIP]
Jabatan : [sesuai SK Pengangkatan]
Berkedudukan di : [alamat Satuan Kerja]

yang bertindak untuk dan atas nama⁹⁾ Pemerintah Indonesia c.q. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat c.q. Direktorat Jenderal c.q. Satuan Kerja berdasarkan Surat Keputusan Nomor tanggal tentang [SK pengangkatan PA/KPA/ Pejabat Penandatanganan Kontrak] [jika ditandatangani oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak ditambahkan surat tugas dari PA/KPA] selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatanganan Kontrak**", dengan:

Nama : [nama wakli Penyedia]
Jabatan : [sesuai akta notaris]
Berkedudukan di : [alamat Penyedia]
Akta Notaris Nomor : [sesuai akta notaris]
Tanggal : [tanggal penerbitan akta]
Notaris : [nama notaris penerbit akta]

yang bertindak untuk dan atas nama [nama badan usaha] selanjutnya disebut "**Penyedia**".

Bentuk Surat Perjanjian Kerja (Kontrak) pada umumnya sama dengan Kontrak Paket dengan Metode Pemilihan Tender, hanya saja Surat Pesanan menjadi satu kesatuan yang disebut dengan Dokumen Kontrak

Pasal 4 DOKUMEN KONTRAK

- (1) Kelengkapan dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini terdiri dari adendum Kontrak (apabila ada), **Surat Pesanan**, Surat Perjanjian, Daftar Kuantitas dan Harga, Syarat-Syarat Umum Kontrak, Syarat-Syarat Khusus Kontrak beserta lampirannya berupa lampiran personel manajerial,—dan peralatan utama), lampiran B (Rencana Keselamatan Konstruksi), spesifikasi teknis, gambar-gambar, dan dokumen lainnya seperti: Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, jaminan-jaminan, Berita Acara Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak, Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak.
- (2) Jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki sebagai berikut:
 - a. adendum Kontrak (apabila ada);
 - b. **Surat Perjanjian**;
 - c. **Surat Pesanan**;
 - d. Syarat-Syarat Khusus Kontrak;
 - e. Syarat-Syarat Umum Kontrak;
 - f. spesifikasi teknis dan gambar;

TAHAPAN PERSIAPAN KONTRAK

1 Klik Tambah Kontrak

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Daftar Kontrak



2 PPK membuat Surat Pesanan

ecatalogue Etalase Produk

Beranda Pengumuman Produk Kompetisi Paket Data Master Profil Berita Informasi Unduh Tanya Jawab Syarat dan Ketentuan Hubungi Kami

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Daftar Kontrak > Tambah Kontrak

Kembali Simpan

Total Harga* Rp 2.728.007.906,00

Nilai Kontrak* 2.728.007.906

No. Kontrak*

Tanggal Kontrak*

Catatan*

File Edit View Insert Format Tools

SURAT PESANAN

SATUAN KERJA PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN :

TAHAPAN UNGGAH KONTRAK

1 UNGGAH FILE

Beranda > Daftar Paket > Detail Paket > Daftar Kontrak

Kembali Tambah Kontrak Kirim kontrak

No. Kontrak	Tanggal Kontrak	Nilai Kontrak	Deskripsi	File	Aksi
123456	19 September 2021	Rp 30.000.000,00	testing		Aksi+ Unduh Lampiran Unggah File Hapus

2 KELENGKAPAN KONTRAK

Upload File

Unggah File* Choose file

Nama File*

Batal Simpan

Surat Pesanan, Surat Perjanjian Kerja (Kontrak), SSUK, SSKK, Spek, Gambar, dan kelengkapan Dokumen Kontrak lain nya.

3 KIRIM KONTRAK



Konfirmasi

Apakah anda yakin akan mengirimkan kontrak ?

Batal OK

- 1 Penambahan atau pengurangan volume
- 2 Penambahan atau pengurangan jenis pekerjaan
- 3 Mengubah spesifikasi pekerjaan sesuai dengan kebutuhan di lapangan
- 4 Tambah/kurang yang dibutuhkan dalam penyelesaian pekerjaan, $\leq 10\%$ dari harga kontrak, mengacu ketentuan yang berlaku

Untuk Jasa, penyedia memberikan jaminan pelaksanaan 5% dari nilai kontrak, dan melaksanakan pemeliharaan selama :

a. Min.3 (tiga) bulan untuk pekerjaan semi permanen

b. Min.6 (enam) bulan untuk pekerjaan permanen

Sejak Provisional Hand Over (PHO)

TERIMA KASIH



DOKUMEN PENGUMUMAN

PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG ELEKTRONIK SEKTORAL KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT ETALASE PRESERVASI JALAN

Bersama ini kami mengundang para Pelaku Usaha Preservasi Jalan untuk turut serta dalam proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik. Adapun informasi produk dan persyaratan penyedia adalah sebagai berikut:

1. Informasi Produk

Kategori	Sub Kategori
A. Pekerjaan Perkerasan Lentur	1 Pelapisan Ulang (Overlay) Lapis Tipis Beton Aspal B Gradasi Kasar (LTBA-B Kasar)
	2 <i>Functional Overlay</i> 40 mm (1 Lapis AC-WC L rata-rata 40 mm)
	3 <i>Functional Overlay</i> 50 mm (1 Lapis AC-WC L rata-rata 50 mm)
	4 <i>Functional Overlay</i> 60 mm (1 Lapis AC-WC L rata-rata 60 mm)
	5 <i>Structural Overlay</i> - 40 mm (1 Lapis AC-WC 40 mm)
	6 <i>Structural Overlay</i> - 60 mm (1 Lapis AC-WC 60 mm)
	7 <i>Structural Overlay</i> - 100 mm (2 Lapis, AC-WC 40 mm, AC-BC L rata-rata 60 mm)
	8 Rekon 0 (Perbaikan Lapis Pondasi Agregat Kelas A 400 mm, <i>Overlay</i> AC-WC 50 mm, dan Lapis Resap Pengikat, dengan asumsi material tanah dasar masih dalam kondisi baik)
	9 Rekon 1 (Perbaikan Lapis Pondasi Agregat Kelas A 400 mm, <i>Overlay</i> AC-WC 40 mm, AC-BC 60 mm, lapis resap pengikat, dan lapis perekat, dengan asumsi material tanah dasar masih dalam kondisi baik)
	10 Rekon 2 (Perbaikan Lapis Pondasi Agregat Kelas A 300 mm, <i>Overlay</i> AC-WC 40 mm, AC-BC 60 mm, AC Base 80 mm, Lapis Resap Pengikat, dan Lapis Perekat, dengan asumsi material tanah dasar masih dalam kondisi baik)
	11 Perbaikan Lapis Pondasi Agregat Kelas A, Terpasang
	12 Perbaikan Lapis Pondasi Agregat Kelas B, Terpasang
	13 Perbaikan Lapis Pondasi Agregat Kelas S Untuk Bahu Jalan, Terpasang

The screenshot shows the 'Etalase Produk' website interface. At the top, there is a search bar and navigation menu. The main content area displays a list of products with their details, including product name, specifications, and pricing. The products listed are related to road maintenance and paving materials.

Product List:

- AC-WC (L) Mod-CR Perata (gradasi halus/kasar), Terpasang
- AC-Base (L) Mod-CR Perata (gradasi halus/kasar), Terpasang
- AC-Base Mod-CR (t = 7,5 cm), Terpasang
- AC-BC (L) Mod-CR Perata (gradasi halus/kasar), Terpasang
- AC-BC Mod-CR (t = 6,0 cm), Terpasang
- AC-BCRAP
- AC-WC Mod-CR (t = 4,0 cm), Terpasang
- AC-WCRAP
- Agregat Penutup BURTU, Terpasang

Product Details (Example):

- Nama Produk:** Nama Produk
- Jenis Produk:** Pilih Semua
- Kabupaten:** Kota Pontianak
- Penyedia:** Pilih Semua
- Merek:** Pilih Semua
- TKDN:** 43.83
- BMP:** n/a
- TKDN + BMP:** 43.83
- Kota:** Pontianak
- Price:** IDR 1,651,772.00

Product Comparison:

- Product 1:** Tanpa Merek LASTON LAPIS ANTARA (AC-BC), TERP... (TKDN: 43.83, BMP: n/a, Price: IDR 1,886,345.00)
- Product 2:** Tanpa Merek LASTON LAPIS ANTARA MODIFIKASI (A... (TKDN: 43.83, BMP: n/a, Price: IDR 1,886,345.00)
- Product 3:** Tanpa Merek LASTON LAPIS ANTARA MODIFIKASI (A... (TKDN: 43.83, BMP: n/a, Price: IDR 1,886,345.00)
- Product 4:** Tanpa Merek LASTON LAPIS FONDASI (AC-BASE), T... (TKDN: 43.83, BMP: n/a, Price: IDR 1,634,599.00)

1. Persyaratan Pencantuman Barang/Jasa

a. Syarat Kualifikasi Pelaku Usaha

- 1) Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh Penyedia Katalog Elektronik;
- 2) Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki Izin Usaha dengan bidang sebagai berikut:
 - a. KBLI No.42101 Konstruksi Bangunan Sipil Jalan;
- 3) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);
- 4) Memiliki Akta Pendirian Perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM (bagi Pelaku Usaha Badan Usaha);
- 5) Tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
- 6) Menyampaikan Informasi Harga Satuan yang ditawarkan (Struktur Pembentuk Harga) pada setiap produk yang ditawarkan, terdiri dari:
 - a) Biaya Material/Produksi;
 - b) Biaya Tenaga;
 - c) Biaya Peralatan;
 - d) Biaya Pengujian Pengendalian Mutu;
 - e) Biaya Pengerjaan/Pemasangan;
 - f) Biaya Overhead dan keuntungan;
 - g) Biaya Retribusi dan pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.

Biaya mobilisasi dan SMKK dihitung pada saat volume dan lokasi pekerjaan diketahui pada saat pemesanan.

a. Syarat Administrasi Pelaku Usaha

- 1) Sertifikat Badan Usaha (SBU) dengan jasa pelaksana konstruksi bidang usaha bidang bangunan sipil sub klasifikasi jasa pelaksana konstruksi jalan raya (kecuali jalan layang), jalan rel kereta api, dan landas pacu udara (SI003) dan untuk pekerjaan *slurry seal* dapat menggunakan SBU dengan klasifikasi jasa pelaksanaan spesialis sub klasifikasi pekerjaan pengaspalan dengan rangkaian peralatan khusus (SP014) KBLI 2015 atau BS001 (Konstruksi Bangunan Sipil Jalan) KBLI 2020.
 - SBU yang habis masa berlakunya pada saat verifikasi harus menyertakan surat keterangan perpanjangan.
- 2) Perizinan usaha di bidang jasa konstruksi (Nomor Induk Berusaha/NIB).
- 3) Bukti penerimaan SPT tahun terakhir.
- 4) Laporan keuangan terakhir.
- 5) Sertifikat Manajemen Mutu yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Instansi/Badan/Lembaga yang berwenang (untuk Kualifikasi Usaha Besar).
- 6) Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja/Keselamatan Konstruksi yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Instansi/Badan/Lembaga yang berwenang (untuk Kualifikasi Usaha Besar).
- 7) Sertifikat Manajemen Lingkungan yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Instansi/Badan/Lembaga yang berwenang (untuk Kualifikasi Usaha Besar).
- 8) Sertifikat kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan.
- 9) Bukti kepemilikan/menguasai fasilitas/peralatan/perengkapan seperti:
 - Kantor beralamat tetap (untuk semua Kualifikasi Usaha)
 - Workshop dan gudang (untuk Kualifikasi Usaha Besar dan Menengah)
- 10) Surat Pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi Produk dan Harga.
- 11) Pakta Integritas.
- 12) Surat Pernyataan Komitmen Penyedia Jasa.
- 13) Tidak diperkenankan adanya subkontraktor untuk pekerjaan pada etalase ini.

a. Syarat Teknis

- 1) Daftar item pekerjaan yang ditawarkan (Nama produk, nomor produk, satuan pengukuran, ruang lingkup dan atau persyaratan kondisi, lokasi layanan dan harga)
- 2) Deskripsi lingkup pekerjaan, spesifikasi material/bahan yang digunakan, metode pelaksanaan pekerjaan (dilengkapi Gambar Pekerjaan).
- 3) Bukti kepemilikan peralatan utama untuk masing-masing item pekerjaan yang ditawarkan beserta lokasi detail penempatan/penyimpanannya.

No	Item Pekerjaan	Alat Utama	Persyaratan Kepemilikan	Lokasi
1.	Pekerjaan Perkerasan Lentur	<i>Asphalt Mixing Plant (AMP)</i>	Milik	
2.	Pekerjaan Perkerasan Lentur (Preventif)	<i>Asphalt Slurry Seal Truck</i>	Milik	
3.	Pekerjaan Perbaikan Perkerasan Kaku	<i>Batching Plant</i>	Milik (diutamakan)	

- 4) Sertifikat Laik Operasi untuk Asphalt Mixing Plant (AMP) yang masih berlaku.
- 5) Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidup (SKKLH) dan/atau Izin Lingkungan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, khusus untuk pekerjaan yang menggunakan AMP.
- 6) Bukti memiliki pengalaman minimal 1 proyek sejenis untuk item pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir.
- 7) Bukti memiliki tenaga ahli dan tenaga terampil yang dibutuhkan. Daftar personel beserta CV masing-masing personel yang ditandatangani oleh personel tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Untuk Pelaku Usaha dengan kualifikasi usaha kecil (nilai HPS paling banyak Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah)), persyaratan minimum tenaga ahli yang dimiliki terdiri dari:
 - 1 (satu) pelaksana, pengalaman paling lama 2 (dua) tahun; dan
 - 1 (satu) petugas Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dengan SKA.
 - b) Untuk Pelaku Usaha dengan kualifikasi usaha menengah (nilai HPS di atas Rp15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah) sampai dengan Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah)), persyaratan minimum tenaga ahli yang dimiliki terdiri dari:

Jabatan	Kualifikasi	Jumlah
Manajer Pelaksanaan	Pengalaman minimal 3 tahun	1 orang