



**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**

Nomor SOP P/027/1348/X/2023

Tanggal Pembuatan Oktober 2023

Tanggal Revisi Oktober 2023

Tanggal Efektif Oktober 2023

Disahkan oleh : **PI. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN TEMANGGUNG**



AGUS SUJARWO A.P., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19750805 199311 1 001

Nama SOP : **PENAMBAHAN ETALASE PADA KATALOG ELEKTRONIK
LOKAL PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG**

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik.
3. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Administrasi Pemerintah;
5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Toko Daring dan Katalog Elektronik dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
6. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik
7. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 11 Tahun 2021 tentang Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung

Kualifikasi pelaksana

1. Sekretaris Daerah : kemampuan memberikan arahan dan kebijakan kepada para pelaku implementasikan katalog elektronik lokal Pemkab Temanggung.
2. Kepala Perangkat Daerah : Memiliki kemampuan pengadaan barang/jasa mulai dari identifikasi, analisis, respon, monitoring dan kontrol;
3. Kabag PBJ : Memiliki kemampuan mengkonsolidasikan, monitoring, kontrol dan evaluasi dan melakukan langkah-langkah strategis jika diperlukan;
4. Kabag Hukum : Kemampuan mengkoreksi kebijakan penambahan etalase;
5. Tim Penelaah : Kemampuan menelaah kebijakan penambahan etalase serta melakukan pengawasan atas seluruh pengelolaan etalase;
6. Admin Katalog Elektronik : Kemampuan mengimplementasikan penambahan etalase Katalog Lokal Pemkab Temanggung pada Sistem

Keterkaitan

1. SOP Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa
2. SOP Persiapan Pengadaan Barang/Jasa
3. SOP Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa
4. SOP Pelaksanaan Kontrak
5. SOP Pengelolaan Penyedia

Peralatan/perengkapan

1. Kriteria Penambahan Etalase pada Katalog Lokal Pemkab Temanggung
2. Format Identifikasi Kebutuhan
3. Format Analisis Kebutuhan Penambahan Etalase
4. Format Rencana Penambahan Etalase pada Katalog Lokal Pemkab Temanggung
5. Format Pelaporan
6. Format Konsolidasi

Peringatan

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktifitas yang telah dilakukan dan ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana

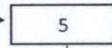
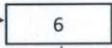
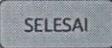
Pencatatan dan pendataan

1. Copy Berkas-berkas terkait penambahan etalase pada katalog lokal Pemkab Temanggung dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung
2. Berkas-berkas terkait penambahan etalase pada katalog lokal Pemkab Temanggung dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung

Nomor SOP P/027/1348/X/2023
 Tanggal Pembuatan 27 Oktober 2023
 Tanggal Revisi 27 Oktober 2023
 Tanggal Efektif 27 Oktober 2023

STANDARD OPERATING PROSEDUR
 PENAMBAHAN ETALASE PADA KATALOG ELEKTRONIK LOKAL PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		PERANGKAT DAERAH	KABAG PBJ	TIM PENELAHAH	KABAG HUKUM	SEKRETARIS DAERAH	ADMIN KATALOG ELEKTRONIK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Surat Permohonan Pembuatan Etalase Katalog Elektronik	mulai						1. Surat Permohonan 2. Draft SK Penetapan Penelaahan Produk dan Pengumuman Pendaftaran Produk	Menyesuaikan Kebutuhan OPD	
a.	OPD: menyampaikan surat permohonan usulan penayangan barang/jasa pada bagian pengadaan barang/jasa berdasarkan usulan pelaku usaha/ kajian internal kebutuhan Perangkat Daerah	1.a.						Surat Permohonan dilampiri Draft SK Penetapan Penelaahan Produk dan Pengumuman Pendaftaran Produk		
b.	Kabag PBJ selaku Pengelola Katalog Elektronik: melakukan analisa terkait produk/ kebutuhan yang diperuntukan OPD dan belum tersedia di katalog elektronik lokal		mulai 1.b..					Draft SK Penetapan Penelaahan Produk dan Pengumuman Pendaftaran Produk dilampiri hasil analisa		
2	Pembentukan Tim Penelaah draf SK Penetapan Penelaahan Produk dan draft Pengumuman Pendaftaran Produk			2				Draft SK Tim Penelaah	1 hari	SK Tim Penelaah
3	Rapat Penyusunan/Finalisasi Draft SK Penetapan Penelaahan Produk dan draft Pengumuman Pendaftaran Produk			3				Draft SK Penetapan Penelaahan Produk dan Pengumuman Pendaftaran Produk	7 hari	Draft SK Penetapan Penelaahan Produk dan Pengumuman Pendaftaran Produk
4	verifikasi SK Penetapan Penelaahan Produk dan Pengumuman Pendaftaran Produk dari Bagian Hukum				4			Draft SK Penetapan Penelaahan Produk dan Pengumuman Pendaftaran Produk	7 hari	Paraf SK Penetapan Penelaahan Produk dan Pengumuman Pendaftaran Produk

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		PERANGKAT DAERAH	KABAG PBJ	TIM PENELAAH	KABAG HUKUM	SEKRETARIS DAERAH	ADMIN KATALOG ELEKTRONIK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
5	Penandatanganan SK Penetapan Penelaahan Produk dan Pengumuman Pendaftaran Produk							SK Penetapan Penelaahan Produk dan Pengumuman Pendaftaran Produk	7 hari	SK Penetapan Penelaahan Produk dan Pengumuman Pendaftaran Produk
6	Pembuatan Etalase pada website katalog elektronik Ikpp berdasarkan dokumen SK Penetapan Penelaahan Produk dan dokumen Pengumuman Pendaftaran Produk							1. Surat Permohonan 2. SK Penetapan Penelaahan Produk dan Pengumuman Pendaftaran Produk	2 hari	Etalase Siap ditayangkan
7	Pengumuman Etalase di Katalog Elektronik							SK Penetapan Penelaahan Produk dan Pengumuman Pendaftaran Produk	1 hari	Etalase tayang di Pengumuman Katalog Elektronik